



WIR SUCHEN EINE/EINEN...

Office-Manager*in (w/m/d)

Vollzeit oder Teilzeit (mind. 20 Stunden) • Standort Salzburg

Als Office-Manager*in bist du gemeinsam mit einer Kollegin für die Fakturierung und die Büroorganisation unserer Agentur verantwortlich. Zum abwechslungsreichen Aufgabenspektrum zählen unter anderem Einkauf, Abrechnungen, Vorbereitung/Vorkontierung für die Buchhaltung, Ablagen, Behördenkontakte sowie fallweise das Erstellen einfacher Statistiken und Präsentationen oder die Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von internen Meetings und Veranstaltungen. Zusätzlich bist du eine/r der Ansprechpartner*innen für die Veranstalter von Tagungen, Seminaren und Events im LOFT Salzburg. Bei Interesse ist auch eine Mitarbeit in Projekten für unsere Kunden möglich.

Was du mitbringst

- Du bringst eine kaufmännische Ausbildung und/oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung mit.
- Du bist in den gängigen Office-Programmen zu Hause und stellst eine fehlerfreie Korrespondenz mit unseren Kunden sicher.
- Du zeichnest dich durch eine selbstständige, strukturierte und detailgenaue Arbeitsweise aus.
- Loyalität und Vertrauenswürdigkeit sind für dich selbstverständlich.
- Du bist Teamplayer, arbeitest gerne mit unterschiedlichsten Menschen zusammen und findest im telefonischen Kundenkontakt den richtigen Ton.
- Du hast Freude daran, die Abläufe rund um Deinen Arbeitsbereich laufend mitzugestalten und weiterzuentwickeln.

WER WIR SIND

movea steht für maßgeschneiderte Kommunikationskonzepte und strategische Markenbegleitung, Verlässlichkeit in der Zusammenarbeit und Liebe zum Detail. Für ständige Weiterentwicklung, flache Hierarchien und für ein Team, in dem sich jeder auf den anderen verlassen kann. Bei uns findest du ein kollegiales Arbeitsklima, attraktive Sozialleistungen sowie ein modernes Arbeitsumfeld im LOFT-Salzburg mitten in der Salzburger Innenstadt. Wir sind stolz auf das zumeist jahrelange Vertrauen von renommierten Kunden wie dm drogerie markt, doppler/Knirps, Hartlauer, Hilfswerk, Lenzing, Mercedes-Benz, Novogenia oder S-LINK.

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, allfälligen (Dienst)-Zeugnissen und Gehaltsvorstellung an: natalie.fuchs@movea.at. Selbstverständlich sind auch Bewerbungen von Wiedereinsteiger*innen und Profis mit langjähriger Berufserfahrung sehr willkommen.

Das Bruttojahresgehalt bei Vollzeit (40 Stunden) beträgt je nach Qualifikation und Erfahrung zwischen 33.600 und 50.400 Euro.



Müllner Hauptstraße 1 · 5020 Salzburg
T +43 (0)662 / 64 35 79 0 · www.movea.at